

Uputstvo za izradu interaktivnih radnih listova uz pomoć alata TeacherMade



Da biste koristili Teacher Made, morate registrovati nalog na adresi https://teachermade.com/



Convert All Of Your WORKSHEETS Into Digital Activities Delivered Online. TeacherMade Makes It Easy.

View TeacherMade Features Like Auto-Grading Take 48 Seconds To Watch this Quick Video PRO Version Affordable for Every Budget Get Started With An Account Today







Na početnoj stranici možete se upoznati sa mogućnostima alata (na engleskom jeziku). Sa ove stranice ćete svaki put pristupati aplikaciji.

TEACHERMADE Register Sign In

Nalog možete kreirati ručno (*Create Account*) unoseći potrebne podatke (1), ili preko postojećeg Gugl naloga (2).





In	Sign In with Google
ddress	
*	> 2
ď	
nber Me	
Forgot Password? Create Account	
1	

Kada se ulogujete, otvara se stranica My Worksheets na kojoj se nalazi spisak svih radnih listova koje ste napravili (3). Kreiranje novog radnog lista započinjete odabrom opcije *New Worksheet* (4).

M TEACHERMADE	My Worksheets	New Worksheet		Getting Started	Com
My Worksheets					
Home		+ New Worksheet + Ne Home	w Folder		
⊡ Assigned		○ Name ↑↓	Created $\uparrow\downarrow$	Updated 📬	
≪ Shared		🗆 📄 Radni list 1	данас	данас	
() Recent		🗌 🔳 Radni list 2	данас	данас	
前 Trash					







U polje *Title* upišite naziv dokumenta (5), a u polje *Description* kratak opis, ukoliko je potrebno.

U polje *Background* (6) dodajte dokument koji će biti podloga za radni list. Dokument može biti tekstualni (*Word*), PDF, ili u obliku slike.





sheet	Getting Started	Commun?ty	Plan: Free Join PRO	1 -
rksheet.				
				li.
ir computer. You can upload jpg, png, gif, pdf or docx files.				
instreet to start.				
- 6				

Polje *Go* (**7**) vodiće vas na uređivanje dokumenta.

Mathematical Structure	My Worksheets	New Worksheet	Getting Started
My Worksheets / Create			
Create Work	sheet		
Stručno usavršavanje			
Description			
Enter an optional description	about the conte	nt of the worksheet.	

Background

Choose one or more pages below, pick another file or cancel:

Select All

BKC	1947) - J - 9	Problem search log an admost no GHC antinues proceeds do it is sold: HC Concentration response control to a 2 d annue HC concentration response control to a 2 d annue HC antinues response control response in the long version HC antinger another surgitudes and response control and a control HC antinger another surgitudes an first separate control and in cont HC antinger another surgitudes an first separate control and and and HC antinger another surgitudes and the series of the second and HC antinger another surgitudes and the second and and and HC antinger another surgitudes and the second and and and and HC and the second and the second and the second and the second and HC antinger another second and the second and the second and HC and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and HC and the second and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and the second and HC antinger and the second and the second and the second and the second and HC antinger and the second a
Tindre værfærig petermen skorp roh i napede eth a napedrag skame enging vik findre at	an and good in the spanning of	 Optime anticipantic per teach institute folge to consist, entering, and-character and external anticleage counciliaansys: performancial support and a strategic approximation of the anti- polityper spatial external citizes at later.
deexana attivnoi taalavrita ukofana palagollaut noman notaavana aktivna kuja nastavna nego pastuati tad ana a nalim liatama akanama, a u nalima taatavana aktivnoi	andrea and and	 Under John, spille ihr anstale repole protector a staat shufting van fange material.
1 Possille attimost nationta sa signangulan konpetensj Kriklang: netola l'attoka slanja pinenali pastada kaj pastaja		"Anto aveile su pay-parajon subry les, make ya pedel kikun na juje Salent v
hobilarga ulanita da katala techtika protuga u telanarga protitima Padanga nacrega i nagredovanga nachtitit appleta litimati ulanita	kompetencije os nasti oblasti prodmet i metodiku nastava kompetencije os kompetencije os	porque des teis. Tais cas avoir provet ladour antique antinate. ** Unida balte, mobel aprobet -apropert particularies, oraque transported antique ant
Racmenjuerge obge i nastavnih netwijste an kolegene 1. U bena je produkol orben sommere hell anterprine tog av t	An angle of the second se	
prije za kije ministe da su bolse obreje superioren tempore aktore obre aktore obre reserve se obreje dabgerej to	mwang nja dianazira dina lazi mingi fulla	7



ed	Commun?ty	Plan: Free Join PRO	* -
			1.

5

Dodavanje interaktivnih elemenata (pitanja) u radni list

Kada pristupite uređivanju radnog lista, videćete dokument koji ste dodali.

Iznad njega je traka sa alatima (8), u kojoj ćete pronaći sve opcije za dodavanje i uređivanje interaktivnih elemenata.

Moguće je dodati nekoliko različitih tipova zadataka, što ćemo objasniti u daljem tekstu.





Pitanja višestrukog izbora:

Ovaj tip pitanja dodaćemo birajući opciju Insert -*Multiple Choice* ili klikom na odgovarajuću sličicu (9).

Prvo će se ponuditi da odaberete broj ponuđenih odgovora. Na mestu u tekstu gde treba ubaciti pitanje, možete ga "nacrtati" prevlačenjem, u veličini koja odgovara prostoru (10).

Označite odgovor koji je tačan, a opcija *Edit Multple Choice* (11) omogućiće vam da izmenite ili uredite pitanje.

Ovaj tip pitanja podrazumeva da je samo jedan od ponuđenih odgovora tačan.

Edit Worksheet: Ð Edit Multiple Choice







Pitanja koja sadrže više tačnih odgovora:

Ukoliko želite da dodate pitanje višestrukog izbora koje sadrži više tačnih odgovora, koristićete "pitanja sa čekiranjem".

Odaberite opciju *Insert – Checkboxes/Multiselect*, ili odgovarajuću sličicu (**12**), a zatim broj opcija za odgovore koje će biti ponuđene. Nacrtajte polja za odgovor u odgovarajućoj veličini (**13**).

Za svaki odgovor možete nacrtati posebno polje, ili koristiti mogućnost da nacrtate više polja istovremeno (horizontalno ili vertikalno). Koju ćete mogućnost koristiti zavisi od izgleda teksta na koji dodajete pitanje.

Odgovore koji su tačni čekirajte (**13**), a one koji nisu ostavite prazne. Polje *Edit Checkbox* koristite ako hoćete da uredite ili izmenite pitanje.





avršavanje 12	×
sert Scoring Help	
P 🔀 T/F 💿 🗹 🗿 Math T 🔜 🗢 🥡 🖉 🌶 🍂	
	^
nlajn seminara nad seminarima koji se realizuju uživo? Označite sve su tačne:	
om 🗹 aktivno učestvovanje nije obavezno 🗍 za učenje √ dobijanje bodova bez mnogo truda	
13	

Odabir tačnog odgovora iz padajućeg menija:

Ovaj tip pitanja koristićete isto za dodavanje izbora tačnog odgovora od više ponuđenih, ali iz padajućeg menija. Odaberite opciju *Insert – Dropdown*, ili odgovarajuću sličicu (14).

Nacrtajte polje na odgovarajućem mestu u tekstu (15). Postoji mogućnost da podesite veličinu i boju slova u odgovoru (16).





usavršavanje	×
Insert Baoring Help	
] P 🔀 T/F 🖲 🗹 🗴 Math T 🖪 🗢 🕅 🔗 🌶 🖉 🍂	
<u>A</u>	
	^
16	
i se odnose na OKC seminare i procenite da li su tačni:	
u se završiti za 2-3 dana	
e pristupiti u bilo koje vreme i sa bilo kog uređaja	
ata neophodno je 70% uspešno realizovanih aktivnosti	

Polje Edit Dropdown otvara prozor u koji ćete upisati ponuđene odgovore i označiti koji je tačan. Možete podesiti da se redosled ponuđenih odgovora nasumično menja (*Shuffle Order*), kao i broj poena koji se dodeljuju za tačan izbor (Number of Points).

Edit Wo	Edit Dropdown
File \	Number of Points:
ବ୍ରୁ ପ୍	
Edit Dro	List of Choices:
	O tačno ×
	o netačno ×
1	Add a choice to dropdown
	Cancel
	o) Seminarima možete pristupiti u bilo koje vreme i sa bilo kog uređaja
,	 Za dobijanje sertifikata neophodno je 70% uspešno realizovanih aktivn







Povezivanje ponuđenih odgovora:

Odaberite opciju *Insert – Matching* ili odgovarajuću sličicu (**17**) i nacrtajte polje odgovarajuće veličine pored svakog teksta koji se povezuje.

Kada nacrtate sva polja, potrebno je povezati parove. To ćete postići tako što označite jedno polje i istovremeno držeći taster *Shift* na tastaturi, označite i drugo polje. Tada će se između polja koja su uparena pojaviti linija, kao na slici.

Edit Worksheet:					Stručno usavrša				śa
File View		Edit		Format		Insert			
Q	Q	5	2	Û	ĸ	ĪĪ		P	>
Edit Matching									

Korišćenje metoda i tehnika učenja primerenih predmetu koji predaje

Podsticanje učenika da koriste različite pristupe u rešavanju problema

Praćenje razvoja i napredovanja različitih aspekata ličnosti učenika

Razmenjivanje ideja i nastavnih materijala sa kolegama







Pitanje koje zahteva upisivanje kratkog odgovora:

Ovo je pitanje otvorenog tipa, kada se očekuje da učenici upišu tačan odgovor. Odaberite opciju *Insert – Short Answer* ili odgovarajuću sličicu (18), a zatim nacrtajte polje u veličini koja je potrebna (19).







Koristeći opciju *Edit Short Answer* upišite sve odgovore koji mogu biti prihvatljivi. Ovde postoje još dve opcije. Prvu ćete čekirati ukoliko je važno da li je odgovor upisan velikim ili malim slovima, a drugu da se ignorišu znaci koje učenik slučajno unese, a to ne remeti tačnost odgovora.

My Wo	orksheets New	Worksheet	G
	Edit Workshee	Edit Short Answer	
	File View		
		Number of Points: 1	
	Edit Short Answ	List Correct answer(s):	
		ZUOV	
	5. Upiš	ЗУОВ ×	
	stručno I	Add a correct answer	
		Answers must match the case (upper or lower) to be correct	
	C	✓ Ignore punctuation marks in student answer (.,?!;;;)	
	6. Uko		
	nastav	Cancel Sav	e







Pitanja otvorenog tipa:

Opcija Insert – Open Answer (20) omogućiće da nacrtate polje u koje učenik treba da upiše duži odgovor. Ova pitanja ne mogu biti automatski bodovana, već ih nastavnik može ručno pregledati i poslati učenicima povratnu informaciju.

Edit Worksheet:	Stručno usavršavanje 20
File View Edit	Format Insert Scoring Help
@ Q 🗠 ~ 🔟	К 🗓 🛛 Р 🔏 Т/F 🔘 🗹 🜢 Math Т 🗔 🔶 🥡 🖉
Edit Open Answer	Font Size A
6. Ukoliko že nastavnika.	lite, upišite šta smatrate najvećim problemom u oblasti stručnog







Dodavanje teksta i slika u radni list:

U radni list možete dodati tekst i slike. Odaberite opciju *Insert – TeacherText* (21), a zatim nacrtajte polje za unos teksta (22). Slike dodajemo koristeći opciju *Insert – Image*.

		meet.	Stru	cho u	Savia	ava	nje									- 2			^
e	View	Edit	Form	nat	Insert	S	coring	He	lp										
Q	5	\sim 1	ĸ	1	P	X	T/F 🖲		6	Math	Т		• Ū	6	and the second s	1	È.		
1	0. 0	JKOIIKO 2	,	aprone		oma	uuto m		mp			u 001		ruor	og u		vanje	· · ·	
	nas	tavnika.																	
	Р													[
(
	* K	ada zavr	šite s	а рори	unjav	anje	m radr	og lis	sta,	može	te ga	preda	ati klik	(om)	na po	lje Su	bmit	u	
	* Ka gor	ada zavı njem de	šite si u lista	a popu a. Tada	unjav a ćete	anje e mo	m radr oći prov	og lis veriti t	sta, l tačn	može post re	te ga šenja	preda zada	ati klik ataka.	(om 1	na po	lje Su	bmit	u	
	* Ka gor ** L	ada zavi njem de Jkoliko ž	šite s u lista elite, i	a popu a. Tada možet	unjav a ćete e ispi	anje e mo roba	m radr oći prov ti i opc	og lis veriti t ije po	sta, i tačn odvla	možel ost re ačenja	te ga šenja 1, crta	preda a zada anja, b	ati klik ataka. prisan	kom l	na po odav	olje Su anja te	bmit ekstua	u alnih	
	* Ka gor ** L nap	ada zavi njem de Jkoliko ž pomena.	šite s u lista elite, l Za sv	a popu a. Tada možet ve ove	unjav a ćete e ispi opcij	anje e mo roba ie po	m radr oći prov ti i opc onuđen	og lis veriti t ije po e su	sta, i tačn odvla odg	možel ost re ačenja ovaraj	te ga šenja a, crta iuće s	preda zada nja, b sličice	ati klik ataka. prisan u go	kom ja, d rnjer	na po odav n del	lije Su anja te u ekra	bmit ekstua na.	u alnih	
	* Ka gor ** L nap	ada zavi njem de Jkoliko ž pomena.	šite s u lista elite, l Za sv	a popu a. Tada možet ve ove	unjav a ćete e ispi opcij	anje e mo roba ie po	m radr oći prov ti i opc onuđen	og lis veriti t ije po e su	sta, i tačn odvla odgo	možel ost re ačenja ovaraj	te ga šenja n, crta juće s	preda a zada anja, b sličice	ati klik ataka. prisan u go	ia, d rnjer	na po odav n del	olje Su anja te u ekra	bmit ekstua na.	u alnih	
	* Ka gor ** L nap	ada zavi njem de Jkoliko ž pomena.	šite si u lista elite, l Za sv	a popu a. Tada možet ve ove	unjav a ćete e ispl opcij	anje e mo roba ie po	m radr oći prov ti i opc onuđen	oog lis veriti t ije po e su	sta, tačn dvla odg	može post re ačenja ovaraj	te ga šenja a, crta iuće s	preda a zada nnja, b sličice	ati klik ataka. prisan u go	kom i ja, d rnjer	na po odav n del	ilje Su anja te u ekra	bmit ekstua na.	u alnih	
D	* Ka gor ** L nap	ada zavi njem de Jkoliko ž bomena. ni tekst	šite s u lista elite, l Za sv	a popu a. Tada možet ve ove	unjav a ćete e ispi opcij	anje e mo roba ie po	m radr oći prov ti i opc onuđen	og lis veriti t ije po e su	sta, tačn odvla odg	možel ost re ačenja ovaraj	te ga šenja n, crta juće s	preda a zada anja, b sličice	ati klik ataka. orisan u go	kom ja, d rnjer	na po odav n del	ilje Su anja te u ekra	bmit ekstua na.	u alnih	
D	* Ki gor ** L nap	ada zavi njem de Jkoliko ž bomena. ni tekst	šite s u lista elite, l Za sv	a popu n. Tada možet re ove	unjav a ćete e ispi opcij	anje e mo roba ie po	m radr oći prov ti i opc onuđen	og lis veriti t ije po e su	sta, tačn dvla odg	možel ost re ačenja ovaraj	te ga šenja , crta juće s	preda a zada anja, b sličice	ati klik ataka. orisan u go	kom ja, d rnjer	na po odav m del	olje Su anja te u ekra	bmit ekstua na.	u alnih	





Opciju *Edit Teacher Text* koristite da upišete tekst. Kao što vidite na slici, postoji mogućnost formatiranja teksta. Na ovaj način u radni list možemo dodati napomene, ali i nova pitanja koja ne postoje u primarnom dokumentu.

ly Worksheets	New Worksheet	Getting Started	Commun?ty
Edit Wo File V © Q Edit Tea	Edit Text Dodatni tekst Stude: Redd. Redd. Redd. Redderline		
	Font: Arial Image: Concel	Save Changes	
g ** n	ornjem delu lista. Tada ćete moći proveriti tačnost rešenja zadataka. ¹ Ukoliko želite, možete isprobati i opcije podvlačenja, crtanja, brisanja, do apomena. Za sve ove opcije ponuđene su odgovarajuće sličice u gornjem	davanja tekstualnih delu ekrana.	





Brisanje elemenata:

Ukoliko treba obrisati bilo šta što dodali u dokumentu, smo koristićemo opciju *Edit – Delete*.



Edit	Workshe	eet: Stru	učno usavršav	anje	×
File	View	Edit For	mat Insert	Scoring Help	
@ (Edit Tea	acher Text	T/F 💿 🗹 🚯 Math T 🖪 🗢 💱 🖉 🌶 🍂	
Edit	Teacher 1	🖛 Undo	Ctrl+	A B I U E	
	nasta	겨 Redo	Ctrl+'	and hajveenn problemenn a oblasti straeneg asavroavanja	^
	Р	Undo A	ll Changes		
		도 Duplica	te Ctrl+i		
	_	Delete	Delet	9	
	* Kad gornje ** Uk napo Dodatni t	la završite s em delu list oliko želite, mena. Za s ekst	sa popunjavan a. Tada ćete n možete isprol ve ove opcije j	iem radnog lista, možete ga predati klikom na polje Submit u noći proveriti tačnost rešenja zadataka. pati i opcije podvlačenja, crtanja, brisanja, dodavanja tekstualnih ponuđene su odgovarajuće sličice u gornjem delu ekrana.	





Zadavanje zadatka učenicima

Objasnićemo kako da radni list koji ste napravili pošaljete učenicima i kako da dobijete uvid u učenička rešenja.

Kada završite sa uređivanjem radnog lista, potražite ga na spisku kreiranih dokumenata – My Worksheets. Pored svakog dokumenta nalaze se tri tačke koje otvaraju meni za izbor daljih aktivnosti (23)

🥂 TEACHERMADE	My Worksheets New Worksheet		Getting Started Co
My Worksheets			
Home	+ New Worksheet + New Folder		
	Home		
⊡ Assigned	□ Name ↑↓	Created 1	Updated 👔
≪ Shared	🗌 🗐 Radni list 1	данас	данас
() Recent	🗌 🗐 Radni list 2	данас	данас
官 Trash	🗌 📄 Stručno usavršavanje	данас	данас



18



Opcija Assign Worksheet omogućiće zadavanje zadatka. Besplatan nalog dozvoljava samo prvu mogućnost koja mora biti označena (24). Pro nalog omogućava zadavanje i ocenjivanje zadataka preko Gugl učionice.

heet Detail / Assign
signment
je - Assignment
nment be delivered? 👔
PRO
Next
e





U sledećem koraku podesićete kako će se učenici prijavljivati, da li unosom imejl adrese (Using Google account) ili samo upisivanjem svog imena. Ako želite drugu mogućnost, pratite oznake na slici:

	TEACHERMADE	My Worksheets	New Worksheet	Getting Started	Commun?ty	Plan: Free Join PRO	± -
My Worl	ksheets / Workshee	t Detail / Assign					
Cre	ate Assi	gnment					
Step	2 of 4						
	v will the student sing a Google accou sing a Name or ID) Use a list of name) Use a custom pro	sign in to the as nt s or IDs for validation mpt	signment?				
Ir	me i prezime						
Car	ncel					Back	lext





U narednom koraku birate način na koji će se učenicima prikazati rezultati. Možete odabrati opciju da im se prikaže samo rezultat, ili i tačni odgovori za svako pitanje, kao što je podešeno na sledećoj slici:

TEACHERMADE My Worksheets New Worksheet	Getting Started
My Worksheets / Worksheet Detail / Assign	
Create Assignment	
Step 3 of 4	
 How should score be displayed? ? Points Earned Points Earned / Points Possible Points Earned / Points Possible (Score %) Score % What information does a student see when they turn in their work? ? None. I will release the scores when I return the work. Total Score Score and correct answers on individual items What information does the student see when work is returned? Total Score Score on individual items 	
Cancel	







U završnom koraku preuzećete link koji ćete proslediti učenicima (25).

btrucno usavrsavanje - Assignment hare the link below with your students:			Act	ions -
URL https://app.teachermade.com/begin/f3a993c4-edc7-4f22-956b-e2edft Copy to clipboar	rd 🧲	25		
Share to Google Classroom This option will not support syncing the scores. If you want to method.	o sync scores you must create an assig	;nment with Goog	le Classroom as delivery	1
Characte Misson & Teams				
Share to Microsoft Teams				
Submissions				
Submissions	Score ↑↓	Returned? ↑↓	Submission Date ᡝ	
Submissions Student 11 A, A	Score ↑↓ 13 / 13 (100.00 %)	Returned? ↑↓	Submission Date ↑↓ 27.10.2021.09:40	





Uvid u radove učenika:

Kada želite da pogledate radove učenika, potražite radni list u listi kreiranih dokumenata: My Worksheets. Kliknite na naziv dokumenta (26), što će otvoriti polje u kome ćete videti spisak učenika koji su predali zadatak i njihove rezultate (27).

Odatle možete pristupiti svakom radu i detaljno ga pregledati, upisati komentar i vratiti učeniku - Return to Student.







	My Worksheets New W	/orksheet	Getting Started	Commun?ty	Plan: Free Join PRO	.
My Worksheets / Workshe	et Detail / Assignment Detail					
Stručno us Share the link below with y URL https://app.teach	our students:	- Assignment			Ac	tions •
Share to Google Clas	This option will not method.	t support syncing the scores. If you want to sy	nc scores you must create an assigr	nment with Goog	gle Classroom as deliver	y
Share to Microso	oft Teams				21	
□ Student ↑↓			Score 1	Returned? 1	Submission Date 🏨	
🗆 A, A			13 / 13 (100.00 %)		27.10.2021.09:40	
B, B			7 / 13 (53.85 %)	✓ Returned	27.10.2021.09:41	

Review Submission: B B	🔥 🍳 🤤 🤣 🔆 🔆
Status: Submitted Submitted: 27. okt 2021.09:41 Time on Task: < 1 minute History: Show	Stručno usavršavanje podrazumeva sticanje novih i unapređenje postojećih kompetencija važnih za unapređivanje obrazovno-vaspitnog rada. Stručno usavršavanje je:
Score Auto Auto + Teacher Custom	 obavezna aktivnost nastavnika utvrđena pedagoškom normom neobavezna aktivnost koju nastavnici mogu preduzeti radi unapređenja svog rada u nekim školama obavezna, a u nekima neobavezna aktivnost
Auto - 7/13 Final - 7/13 (7/13(53.85%))	2. Povežite aktivnosti nastavnika sa odgovarajućom kompetencijom:
🗩 Comment	Korišćenje metoda i tehnika učenja primerenih predmetu koji predaje poučavanje i učenje
→ Return to Student	Podsticanje učenika da koriste različite kompetencije za nast. oblast, pristupe u rešavanju problema prećenie različitih kompetencije za nast. oblast, prećenie razvoja i napredovanja različitih
Print	aspekata ličnosti učenika Razmenjivanje ideja i nastavnih kompetencije za podršku
Close	materijala sa kolegama
	3. U čemu je prednost onlajn seminara nad seminarima koji se realizuju uživo? Označite sve opcije za koje mislite da su tačne:
	učenje sopstvenim tempom slobodan izbor vremena za učenje 🗹 aktivno učestvovanje nije obavezno dobijanje bodova bez mnogo truda







